

Condizioni Generali di Mandato (CGM)

Servizi di consulenza organizzativa, assistenza e supporto.

Maggio 2024

1. RAPPORTO CONTRATTUALE

Le seguenti Condizioni Generali di Mandato (CGM) disciplinano il rapporto contrattuale tra:

Serena Mattia

Via Loreto, 30 - 6900 Lugano | Svizzera

CHE-211.414.341

(di seguito denominata «*mandatario*») e il cliente (di seguito denominato «*mandante*»).

Contratto di Mandato ai sensi dell'art. 394 e seguenti del C.O. svizzero.

1.1 Il contratto si compone di n. 3 (tre) pagine, inclusa la copertina.

1.2 Viene stipulato per iscritto con firma giuridicamente valida in originale, oppure per via elettronica (per email e proseguendo nella procedura d'acquisto con l'accettazione di Termini e Condizioni sul sito web serenamattia.com).

1.3 È esplicitamente esclusa l'applicazione di eventuali condizioni generali o contrattuali del mandante.

2. OGGETTO

Sono oggetto di questo contratto le prestazioni di servizi di consulenza organizzativa, assistenza e supporto forniti in qualità di Professional Organizer, come meglio descritti nei «*moduli di acquisto*» sul sito web serenamattia.com e nel «*preventivo*», che costituiscono parte integrante del presente contratto.

3. LUOGO DI ADEMPIMENTO

3.1 Le prestazioni vengono svolte in un luogo fisico oppure in un luogo virtuale, per mezzo di una piattaforma di videoconferenza.

3.2 Il luogo di adempimento della prestazione viene stabilito nei «*moduli di acquisto*» sul sito web serenamattia.com, ovvero nel «*preventivo*».

4. ESECUZIONE

4.1 Il mandatario si impegna ad eseguire la prestazione a regola d'arte, con diligenza, competenza e professionalità.

4.2 Il mandante è tenuto ad avvisare immediatamente e per iscritto, le eventuali circostanze che possano ostacolare o compromettere l'esecuzione del contratto.

4.3 I materiali eventualmente messi a disposizione dal mandante sono funzionali all'esecuzione del contratto e restano di proprietà dal mandante.

4.4 Nulla verrà eliminato senza il consenso diretto del mandante, il quale si impegnerà a prendere decisione relativamente alla destinazione finale degli oggetti.

4.5 Sono esclusi gli interventi di pulizia degli ambienti, salvo vi siano diverse indicazioni nel «*preventivo*».

5. IMPIEGO DI COLLABORATORI

Il mandatario svolge personalmente la prestazione come lavoratore indipendente. Laddove si rendesse necessario ricorrere a dei collaboratori, il mandatario impiega esclusivamente collaboratori qualificati, attentamente selezionati e con una buona formazione, rispettando l'interesse del mandante.

6. OBBLIGO DI COLLABORAZIONE E INFORMAZIONE

6.1 Durante la fornitura del servizio il mandante si impegna a collaborare con il mandatario limitando il più possibile le interruzioni (telefonate, visite, etc) al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti.

6.2 Laddove il servizio venga svolto in un luogo fisico, il mandante è tenuto ad informare il mandatario della presenza di telecamere e di animali. Si impegna a segnalare eventuali oggetti o aree maggiormente delicate in modo da prevenire eventuali danni e a segnalare anche oggetti o aree che non devono essere oggetto di intervento.

6.3 Il mandante, inoltre, si obbliga a togliere contanti, oggetti preziosi e gioielli prima dell'intervento.

7. OBBLIGO DI SEGRETEZZA

7.1 Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere l'obbligo di segretezza su qualsiasi informazione della controparte, siano essi segreti aziendali, commerciali o di altra natura di cui fossero messi al corrente. Si impegnano a non utilizzarli o rivellarli a terzi.

7.2 Tutto il materiale fornito dal mandante (foto, video e altri elementi) rimarrà riservato, salvo che il mandante dia esplicita e scritta autorizzazione.

8. COMPENSO E COSTO DEL SERVIZIO

8.1 Per le prestazioni fornite è riconosciuto al mandatario un compenso. Il compenso dovuto è indicato nel «*modulo di acquisto*» sul sito web serenamattia.com e nel «*preventivo*» alla voce «*costo del servizio*».

8.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio che si sosterranno per lo svolgimento della prestazione sono comprese nel «*preventivo*».

8.3 Si considera tempo di lavoro solo il tempo effettivamente impiegato, escluso il tempo di viaggio.

8.4 Eventuali costi non previsti nel «*preventivo*» saranno preventivamente concordati con il mandante e da lui approvati esclusivamente in forma scritta.

9. SCONTI

Eventuali sconti da applicare vengono stabiliti in forma scritta dal mandatario.

10. FATTURAZIONE

10.1 La fattura viene emessa a conclusione del servizio.

10.2 Se non viene contestata per iscritto, in tutto o in parte, con debita motivazione entro 15 giorni dalla ricezione, questa si intende integralmente accettata.

11. PAGAMENTO

11.1 Per l'acquisto della consulenza oraria effettuato in modo diretto per mezzo dei «*moduli di acquisto*» sul sito web serenamattia.com, il pagamento è anticipato. Per l'acquisto mediante firma per accettazione del «*preventivo*», il mandante si impegna al pagamento entro i tempi e nei modi indicati nel «*preventivo*» stesso.

11.2 Se il mandante, alla scadenza della fattura, non abbia pagato la fattura per intero né l'abbia contestata, sarà considerato insolvente e si assumerà tutti i costi che il mandatario dovrà sostenere per il recupero del credito.

12. GARANZIE E RESPONSABILITA'

12.1 Laddove il servizio venga svolto in un luogo fisico, il mandante garantisce la sicurezza dei locali; garantisce altresì l'assenza di armi e di animali pericolosi.

12.2 Il mandatario risponde nei confronti del mandante per danni accertati e riconducibili al mandatario se questo non prova che non le è imputabile nessuna colpa.

12.3 Il mandatario non si assume nessuna responsabilità né fornisce alcuna garanzia per merci eventualmente acquistate.

13. ASSISTENZA GRATUITA

Il mandatario fornisce assistenza gratuita con lo scopo di monitorare i risultati ottenuti, nei limiti della prestazione fornita e a condizione che il mandante osservi o abbia osservato le indicazioni fornite dal mandatario. L'assistenza gratuita viene fornita a distanza (telefonica, messaggistica e/o videochiamata).

14. ENTRATA IN VIGORE E CESSAZIONE

14.1 Il contratto entra in vigore al momento della stipula. Le presenti CGM si intendono integralmente accettate dal mandante con la prosecuzione nella procedura per mezzo dei <<moduli di acquisto>> sul sito web serenamattia.com o con la firma per accettazione del <<preventivo>>.

14.2 Il contratto cessa all'atto dell'adempimento e alla scadenza.

14.3 Entrambe le parti hanno il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso scritto di 7 (sette) giorni di calendario. Le prestazioni fornite fino alla risoluzione del contratto devono essere remunerate.

14.4 Il contratto può essere disdetto senza preavviso, con riserva del risarcimento del danno.

14.5 In caso di rinuncia ad una prestazione o ad un recesso da parte del mandante, il mandatario ha diritto esclusivamente ad un adeguato indennizzo delle spese.

15. PROTEZIONE DEI DATI

Il mandatario si impegna a rispettare le disposizioni sulla protezione dei dati, conformi alla privacy nLDP svizzero e GDPR europeo.

16. DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Le presenti CGM sono soggette al diritto svizzero.

16.2 Il foro competente esclusivo per eventuali controversie è stabilito a Lugano.
